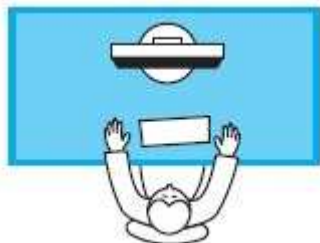


L'AMENAGEMENT ERGONOMIQUE DU BUREAU

ETAPE N°1 : JE POSITIONNE MON POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE SUR MON MEUBLE DE BUREAU

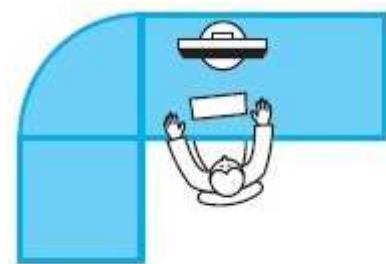


Le bureau « droit » :

- Le poste de travail informatique est placé au centre du bureau pour avoir de l'espace de travail de part et d'autre.
- Il est parfaitement adapté à des postes où il y a peu de tâches différentes à accomplir, et/ou peu de personnes à recevoir à son bureau car l'espace est réduit. (exemples : saisies de données, réception d'appels, comptabilité...)

Le bureau « en L » :

- Il comporte deux surfaces de travail : l'une est dédiée au travail « papier » alors que l'autre sert au travail à l'ordinateur. Le poste de travail informatique est placé sur le grand ou sur le petit côté, en fonction de l'espace nécessaire pour poser les documents à saisir par exemple.
- Il convient particulièrement bien aux postes de réception, de secrétariat, de comptabilité...



Les bureaux « d'angle » ou « compacts » :

- Ils offrent d'avantage de surface de travail et peuvent convenir à des postes où l'on utilise plusieurs accessoires et documents, à des postes utilisant des écrans de grande dimension et aux postes de réception de clientèle.
- Le poste de travail informatique doit être placé dans l'angle, pour bénéficier au mieux du confort induit par la forme arrondie du bureau, qui permet de reposer les avant-bras sur le plan de travail. Un des côtés du bureau est en général prolongé par un meuble à tiroir, l'autre sert de surface de travail « papier » et/ou de surface d'accueil/RDV

Pourquoi respecter ces principes ?

Parce que mon bureau a été conçu pour être utilisé de cette manière, et que j'utilise ainsi au mieux sa forme

Parce que cela me permet de définir des zones de travail distinctes pour le travail « papier », le travail « informatique »

Parce que j'ai ainsi de la place de part et d'autre de mon ordinateur pour garder à portée de main les documents ou matériels dont j'ai besoin



Si vos câbles d'ordinateur sont trop courts pour déplacer votre ordinateur



Contactez votre service informatique